ORGANIZAȚIILE SOCIETĂȚII CIVILE ROME PROMOVEAZĂ VALORILE UE

Ghid de aplicare pentru ONG-urile rome și pro-rome din România

Istoria schimbărilor în document

Versiunea nr.	Data publicării	Schimbări
V1	05/06/2025	
V2	18/06/2025	- A fost modificat cuvântul forinți cu **lei** în paragrafele: Rata de schimb efectivă folosită va fi cea aplicată de banca solicitantului în ziua transferului și va fi utilizată pentru decontarea costurilor suportate în **lei**. Dacă anumite costuri nu sunt efectuate nici în **lei**, nici în euro, se va utiliza cursul de schimb InforEuro. (pagina 9) - Paragraful **un certificat de la Autoritatea Fiscală, emis cu cel mult 30 de zile înainte, care să ateste că organizația nu are datorii publice (un certificat „zero" emis de Autoritatea Fiscală competentă regional poate fi înlocuit și cu datele extrase din baza de date a contribuabililor fără datorii publice, tipărite de pe site-ul Autorității Fiscale)**; a fost modificat astfel: *Un certificat de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), emis cu cel mult 30 de zile înainte, care să ateste că organizația nu înregistrează obligații fiscale restante către bugetul general consolidat, precum și un certificat eliberat de autoritatea publică locală (primăria), care să confirme că nu există datorii față de bugetul local. (pagina 12)* - *Paragraful* **un ordin de încasare imediată emis de banca organizației, valabil pentru toate conturile bancare ale organizației;** a fost modificat astfel: *un extras de cont; (pagina 12).*

CUPRINS

Obiectivele apelului 2

Durata proiectelor și nivelul sprijinului 3

Procesul de aplicare 3

Organizații eligibile 4

Prioritate pentru organizațiile rome și pro-rome 5

Activități eligibile 6

Activități neeligibile 6

Reguli financiare 7

Funded by the European Union, with co-financing provided by the EVZ Foundation. Views and opinions expressed are however those of the authors only and do not necessarily reflect those of the European Union, the European Commission or the EVZ Foundation. Neither the European Union nor the granting authority or the EVZ Foundation can be held responsible for them.

Funded by the European Union

Foundation EVZ Remembrance Responsibility Future

Monitorizare și responsabilitate 7
Categorii de costuri eligibile 8
Categorii de costuri neeligibile 8
Grafic de plată 9
Procesul de selecție 9
Criterii de acordare a finanțării 10
Între primul și al doilea tur de selecție a aplicațiilor: 12
Pregătirea acordului de grant 12
Dezvoltarea capacității pentru beneficiarii de granturi 13

Asociația Nevo Parudimos lansează un apel pentru depunerea de aplicații din partea organizațiilor societății civile rome și pro-rome, înregistrate și active în România. Organizațiile eligibile trebuie să activeze pentru promovarea drepturilor fundamentale și a valorilor Uniunii Europene, să consolideze comunitățile rome și să sprijine împuternicirea și participarea acestora.

Valorile Uniunii Europene sunt definite în Articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană. UE se întemeiază pe valorile respectării demnității umane, libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectării drepturilor omului, inclusiv a drepturilor persoanelor aparținând minorităților. Proiectul ROVA își propune să sprijine societatea civilă romă și pro-romă în promovarea acestor valori comune.

Pentru informații cu privire la valorile europene și drepturile fundamentale, vă rugăm să consultați acest scurt video al Parlamentului European sau Carta Drepturilor Fundamentale. Respectarea valorilor UE trebuie explicată în formularul de aplicare.

Obiectivele apelului

- Să consolideze capacitățile societății civile rome și pro-rome, precum și ale comunităților rome, pentru a promova și susține valorile UE privind respectarea demnității umane, libertatea, democrația, egalitatea, statul de drept și respectarea drepturilor omului, inclusiv ale minorităților.

- Să promoveze accesul romilor la drepturile fundamentale.
- Să promoveze egalitatea și incluziunea socială a romilor.
- Să promoveze o perspectivă bazată pe drepturile omului asupra situației romilor.
- Să combată antigipsismul.
- Să monitorizeze implementarea strategiilor naționale de integrare a romilor la nivel local, regional sau național.
- Să dezvolte cooperarea între comunitățile rome și instituțiile publice.
- Să dezvolte cooperarea între societatea civilă romă și cea neromă.

Durata proiectelor și nivelul sprijinului

- Proiectele finanțate în cadrul acestui apel trebuie implementate în perioada 1 ianuarie 2026 – 31 august 2027.
- Fiecare organizație poate depune o singură aplicație. Consorțiile nu sunt eligibile pentru a aplica în cadrul acestui apel.
- Grantul total disponibil pentru proiectele finanțate în România este de 300.000 EUR, cu un grant maxim de 30.000 EUR per proiect.
- Contribuția proprie (inclusiv munca voluntară sau contribuțiile financiare) nu este obligatorie și nu va fi considerată un avantaj în procesul de evaluare.

Procesul de aplicare

Procesul de aplicare constă în două etape: note conceptuale și propuneri complete. Prima etapă (depunerea notelor conceptuale) este deschisă până la ora 17:00, în data de 5 august 2025. Aplicațiile trebuie depuse prin completarea **formularului disponibil aici.**
Doar pentru informare, puteți găsi FORMULARUL DE APLICARE aici**. Vă rugăm să rețineți că aplicațiile trebuie depuse prin formularul online!**

Pe parcursul procesului de aplicare, solicitanții vor putea participa la sesiuni de informare, având scopul de a sprijini dezvoltarea unor propuneri de proiecte de calitate.

Sesiunile de informare pentru organizațiile solicitante din România vor avea loc în format fizic începând cu ora 10:00 astfel:

- **Timișoara - 10.06.2025**
- **Cluj-Napoca – 11.06.2025**
- **București - 25.06.2025**
- **Brăila - 26.06.2025**

- **Iași - 27.06.2025**
- **Craiova – 01.07.2025**

PENTRU ÎNSCRIERE LA ORICARE DINTRE SESIUNILE DE MAI SUS VĂ PUTEȚI ÎNREGISTRA AICI: https://forms.gle/bUwTrab6jvw5dsr1A

Toate întrebările din partea candidaților și răspunsurile la acestea vor fi colectate într-o listă de **Întrebări Frecvente (FAQ)**. Aceasta va fi actualizată periodic.

Nu sunteți sigur dacă ideea dumneavoastră se potrivește cu acest apel?
Vă rog să programați o consultație de 45 de minute cu organizația care gestionează grantul, trimițând un email la adresa granturi@nevoparudimos.ro

Solicitanții vor fi informați cu privire la rezultatele primei etape a competiției cel târziu până la data de **9 septembrie 2025**. În cazul în care vor fi selectați pentru etapa a doua, vor primi formularul de aplicare pentru propunerea completă, care trebuie depus cel târziu până la 13 octombrie, ora 17:00 (ora locală).

Deciziile privind finanțarea vor fi comunicate cel târziu până la mijlocul lunii noiembrie, iar contractele de finanțare vor fi încheiate cu solicitanții selectați până cel târziu la 15 decembrie 2025.

Aplicațiile vor fi evaluate în ambele etape de către evaluatori externi și un comitet de selecție.

Organizații eligibile

Condițiile pe care organizațiile civile trebuie să le îndeplinească pentru a putea aplica pentru grant sunt următoarele:

- Nu sunt înființate în scop lucrativ.
- Pot desfășura activități economice remunerate și pot angaja personal, însă veniturile obținute nu pot fi distribuite membrilor, fondatorilor sau conducătorilor. Activitățile economice trebuie să rămână secundare și să susțină misiunea organizației.
- Scopul principal nu este reprezentarea intereselor economice sau profesionale ale membrilor.
- Au fost înființate voluntar de către persoane fizice sau grupuri și desfășoară activități care includ elemente de muncă voluntară.
- Activează în interes public și în viața publică, pentru binele oamenilor, anumitor grupuri sau al societății în ansamblu, fără a urmări puterea politică.

- Au o misiune clar definită, structură internă și reguli de guvernanță stabilite în statute sau documentele constitutive.
- Funcționează într-un mod transparent și participativ, cu lideri aleși sau numiți care sunt responsabili în fața membrilor și susținătorilor organizației.
- Publică rapoarte anuale de activitate și financiare, în conformitate cu legislația națională, asigurând accesibilitatea publică a activităților. Organizațiile nou înființate, care nu sunt încă obligate legal să depună rapoarte publice, pot oferi o descriere a activităților inițiale și a măsurilor planificate de transparență.
- Sunt independente față de guvernele naționale, regionale și locale, instituțiile publice, partidele politice și entitățile cu scop lucrativ. Majoritatea fondatorilor sau membrilor organelor de conducere nu trebuie să reprezinte aceste instituții.
- Nu au datorii publice restante.
- Respectă și promovează drepturile fundamentale și valorile Uniunii Europene, așa cum sunt prevăzute în Articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană și în Carta Drepturilor Fundamentale. Se va depune o declarație semnată care confirmă acest lucru, împreună cu aplicația.

Următoarele entități pot aplica, în funcție de forma lor juridică, conform legislației românești în vigoare:

1. **Asociații, fundații și organizații neguvernamentale** înființate și funcționând în conformitate cu **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000**, aprobată prin **Legea nr. 246/2005**, privind asociațiile și fundațiile (excluzând partidele politice, instituțiile publice, organizațiile patronale, sindicatele, bisericile și alte forme de organizare cu regim special);
2. **Organizații cu statut de utilitate publică**, recunoscute în conformitate cu dispozițiile legale din OG nr. 26/2000, care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru obținerea acestui statut.

Prioritate pentru organizațiile rome și pro-rome

În procesul de selecție, se va acorda prioritate organizațiilor de romi spre deosebire de organizațiile pro-romi.

Considerăm organizațiile civile rome ca fiind organizații civile care lucrează pentru consolidarea și incluziunea socială a comunităților rome, care definesc în documentele lor constitutive incluziunea și consolidarea comunităților rome ca parte a obiectivelor și activităților lor, iar conducerea și personalul lor includ un procent semnificativ de persoane care se identifică ca romi.

Considerăm organizațiile civile pro-rome ca fiind organizații civile care activează pentru împuternicirea și incluziunea socială a comunităților rome, care definesc în documentele lor constitutive incluziunea și consolidarea comunităților rome ca parte a obiectivelor și activităților lor, dar ale căror lideri și factorii de decizie nu au o proporție semnificativă de persoane care se identifică ca romi.

Se va acorda o prioritate suplimentară proiectelor implementate în zone și municipii defavorizate.

Activități eligibile

Următoarele activități care promovează obiectivele menționate în apelul pentru propuneri sunt eligibile pentru sprijin în cadrul aplicației:

- Activități de dezvoltare a capacităților destinate organizațiilor, profesioniștilor sau membrilor comunității, precum instruiri, coaching, ateliere, mentorat și alte instrumente de educație non-formală.
- Activități de conștientizare adresate publicului larg, incluzând acțiuni și campanii de comunicare, crearea și diseminarea de materiale offline și online, evenimente publice și produse culturale.
- Activități de advocacy și monitorizare pentru consolidarea statului de drept și reprezentarea grupurilor defavorizate, incluzând consultanță juridică și activități de advocacy, organizare și mobilizare comunitară, monitorizarea și evaluarea politicilor și programelor guvernamentale dedicate romilor, precum și redactarea de documente de poziție și publicații.
- Inițiative comunitare care încurajează cetățenia activă și participarea romilor și a altor membri ai societății, precum acțiuni locale, inițiative de voluntariat și sprijin pentru mișcări de bază.

Activități neeligibile

Programul nu sprijină următoarele activități:

- Activități de susținere sau finanțare a organizațiilor politice sau a candidaților;
- Investiții, inclusiv achiziția de terenuri sau imobile;
- Activități strict caritabile sau umanitare (de exemplu, ajutor direct fără componentă de împuternicire);
- Activități care intră în responsabilitatea legală a autorităților publice (de exemplu, servicii pe care municipiile sunt obligate prin lege să le asigure);

- Evenimente de agrement, sportive sau culturale care au ca scop principal divertismentul și care nu sunt clar legate de obiectivele programului sau care nu oferă oportunități de reflecție și învățare ulterioară;
- Activități religioase.

Reguli financiare

Grantul va fi acordat sub formă de sumă fixă. În prima etapă a procesului de aplicare, trebuie indicată doar suma totală solicitată. În a doua etapă, suma solicitată trebuie susținută printr-un buget detaliat. Suma acordată va fi plătită sub formă de sumă fixă, ceea ce înseamnă că organizația beneficiară nu este obligată să prezinte un raport financiar detaliat privind utilizarea grantului acordat.

Cu toate acestea, organizația care gestionează grantul și Uniunea Europeană au dreptul de a efectua un audit pentru a verifica dacă rezultatele pentru care a fost acordată suma fixă au fost realizate.

Monitorizare și responsabilitate

Deși raportarea financiară nu este obligatorie în cadrul acestui mecanism de finanțare prin sumă fixă, beneficiarii grantului sunt așteptați să implementeze proiectele în conformitate cu obiectivele și rezultatele convenite în acordul de finanțare. Pentru a asigura responsabilitatea și utilizarea corectă a fondurilor, se aplică următoarele mecanisme:

- Toate proiectele finanțate trebuie să producă rezultate și efecte clar definite, așa cum sunt precizate în acordul de finanțare. Realizarea acestor rezultate este o condiție pentru plata integrală a grantului.
- Beneficiarii grantului trebuie să furnizeze dovezi verificabile ale activităților și rezultatelor proiectului, cum ar fi rapoarte, liste de participanți, materiale, fotografii/video-uri și acoperire media, după caz.
- Toate cheltuielile legate de proiect trebuie să fie susținute prin documentație financiară standard, precum chitanțe, facturi și bonuri fiscale. Aceste documente trebuie păstrate de organizație conform regulilor generale de gestiune financiară.
- Managerul grantului își rezervă dreptul de a efectua vizite la fața locului și controale inopinate. Aceste vizite sunt obligatorii și vor fi realizate acolo unde este posibil pentru a verifica dacă activitățile se desfășoară conform planului.
- În cazul în care rezultatele nu sunt realizate sau activitățile deviază substanțial de la planul aprobat fără justificare, Managerul grantului poate solicita rambursarea parțială sau totală a grantului.

Categorii de costuri eligibile

Toate costurile directe necesare și proporționale pentru implementarea proiectului, suportate de organizația beneficiară, sunt eligibile, după cum urmează:

- Au fost suportate pe durata implementării proiectului (adică executarea și facturarea costului au avut loc în perioada proiectului);
- Sunt necesare pentru implementarea proiectului și sunt incluse în bugetul proiectului depus la aplicare și aprobat de juriu;
- Sunt costuri identificabile și verificabile, înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului sau ale partenerilor săi, conform legislației în vigoare;
- Sunt rezonabile, justificate și respectă condițiile unei gestionări financiare eficiente și efective;
- Respectă legislația relevantă.

Având în vedere cele de mai sus, următoarele costuri directe sunt eligibile:

- Costurile salariale și contribuțiile pentru angajații implicați în proiect (costul total al angajării, indiferent dacă este vorba de contract de muncă, contract de mandat sau colaborare facturată);
- Costurile de deplasare și diurne pentru angajați și alți participanți (de exemplu, voluntari, participanți) implicați în proiect (cu precizarea scopului, modului și distanței deplasării);
- Costurile pentru închirierea sau achiziționarea echipamentelor și materialelor (noi sau folosite) necesare proiectului;
- Costurile serviciilor, inclusiv cele de comunicare, organizare de evenimente, tipărire și publicare, formare și alte servicii (cu o scurtă descriere a denumirii și conținutului serviciului).
- ∉ Pe lângă costurile directe ale proiectului, pot fi eligibile și costurile indirecte, care nu sunt legate direct de proiect (chirii birouri, servicii de curățenie, întreținere, utilități, telefon, internet, contabilitate etc.), dar acestea sunt limitate la maximum 7% din totalul celorlalte costuri eligibile.

Categorii de costuri neeligibile

- Achiziția de terenuri, parcele, imobile;
- Construirea de clădiri noi;

- Achiziția de autovehicule;
- Costuri legate de descoperire de cont, alte costuri ale tranzacțiilor financiare;
- Taxe recuperabile (inclusiv TVA recuperabil);
- Taxe de leasing;

- Pierderi din diferențe de curs valutar;
- Comisioane și dividende, plăți de profit, pierderi și anulări ale creanțelor viitoare;
- Plata dobânzilor restante și penalităților de întârziere;
- Amenzi, penalități și costuri juridice (cu excepția costurilor juridice aferente activităților de advocacy în interes public);
- Cheltuieli deja finanțate din alte surse;
- Cheltuieli efectuate înainte de data încheierii contractului;
- Cheltuieli excesive și nejustificate;
- Datorii și provizioane pentru pierderi sau datorii.

Grafic de plată

Prima tranșă a finanțării – 80% din suma totală a grantului – va fi transferată de managerul grantului către organizația beneficiară în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea și predarea contractului către Asociația Nevo Parudimos (prin poștă sau în persoană). Restul de 20% va fi transferat în a doua jumătate a anului 2027, după aprobarea raportului final. Suma grantului poate fi redusă dacă nu toate rezultatele stabilite în acordul de finanțare au fost realizate.

Acordul de finanțare va conține bugetul aprobat, suma grantului și detaliile transferului în euro. Beneficiarul principal va primi suma grantului în euro într-un cont în RON, suma urmând să fie convertită automat în RON. Solicitantul trebuie să declare suma grantului utilizată în proiect la încheierea acestuia. Rata de schimb efectivă folosită va fi cea aplicată de banca solicitantului în ziua transferului și va fi utilizată pentru decontarea costurilor suportate în lei. Riscul valutar între transferurile tranșelor va fi suportat de organizația beneficiară

În cazuri excepționale, dacă unele costuri ale proiectului sunt în euro, solicitantul poate cere ca o parte din grant să fie plătită în euro. Aceasta trebuie consemnată în acordul de finanțare. Dacă anumite costuri nu sunt efectuate nici în lei, nici în euro, se va utiliza cursul de schimb InforEuro.

Procesul de selecție

După primirea notelor conceptuale, managerul grantului va realiza o evaluare formală a conformității administrative. În această evaluare vor fi verificate următoarele aspecte:

- Dacă organizația solicitantă îndeplinește criteriile de eligibilitate;
- Dacă solicitantul a depus o singură cerere în cadrul apelului;
- Dacă durata proiectului se încadrează în intervalul specificat (1 ianuarie 2026 – 31 august 2027);
- Dacă suma solicitată a grantului nu depășește valoarea permisă (maximum 30.000 EUR);
- Dacă solicitantul a completat toate câmpurile cu informațiile solicitate în formular.

În cazuri îndoielnice, solicitantul trebuie să răspundă clarificărilor și poate fi solicitat să furnizeze documente care să confirme datele oferite în cererea de finanțare. E-mailurile prin care se solicită clarificări și documentele necesare vor fi trimise de un angajat al Asociației Nevo Parudimos către adresa de e-mail a persoanei de contact indicată în formularul de înscriere. Termenul pentru răspuns (și/sau transmiterea documentelor) este menționat în e-mail; de regulă, acesta este de 5 zile lucrătoare. După trimiterea e-mailului, managerul grantului va contacta solicitantul și telefonic.

Dacă solicitantul nu răspunde în termenul stabilit, cererea – în funcție de natura deficienței – va fi fie respinsă, fie va continua să fie procesată în sistem fără informațiile solicitate, cu dezavantajele ce decurg din aceasta.

Un solicitant exclus din cauza neconformității formale sau legale (administrative) poate solicita organizatiei care gestionează grantul revizuirea deciziei în termen de 10 zile de la primirea notificării în scris. Această solicitare va fi transmisă de către persoana de contact Comitetului de Selecție, care va face o propunere de acceptare sau respingere a cererii. Dacă este acceptată, cererea va fi reinclusă în procesul de evaluare.

Criterii de acordare a finanțării

Runda 1: Faza conceptelor de proiect

Aplicațiile care trec evaluarea conformității administrative sunt punctate de trei evaluatori pe baza următoarelor criterii:

- Relevanță: Cât de relevant este proiectul în raport cu obiectivele apelului?
- Calitate: Cât de bine este definită problema (de exemplu, utilizarea dovezilor sau datelor pentru a justifica activitățile propuse) și cât de calitativă este legătura locală dintre obiective și activități?
- Impact așteptat: În ce măsură se poate anticipa o schimbare în conștientizarea, susținerea și implementarea valorilor UE și cât de probabil este ca rezultatele să conducă la o schimbare substanțială și măsurabilă în raport cu grupurile țintă și problemele și obiectivele prezentate?

În prima rundă, Comitetul de Selecție va lua în considerare sugestiile evaluatorilor și va decide dacă propunerea de proiect va fi invitată în runda a doua.

Runda a doua – etapa propunerii complete:

Propunerile detaliate de proiect depuse în a doua rundă vor fi evaluate pe baza următoarelor criterii, punctate și analizate textual de către evaluatori:

- **Relevanță:** Cât de relevant este proiectul pentru obiectivele apelului? (15 puncte)
- **Calitate:** Cât de bine este definită problema (de exemplu, utilizarea de dovezi sau date pentru justificarea activităților propuse) și cât de clară este legătura logică dintre obiective și activități? Cât de realist este calendarul și alocarea resurselor? Propunerea include o evaluare adecvată a riscurilor și propune strategii relevante de atenuare? Include o dimensiune de gen și ia în considerare alte grupuri sociale? Sunt implicați membri ai grupului țintă în proiect? (maximum 25 puncte)
- **Impact:** În ce măsură este probabil să apară o schimbare în conștientizarea, sprijinul și implementarea valorilor UE? Cât de probabil este ca rezultatele să conducă la o schimbare semnificativă, de durată și sustenabilă în raport cu grupurile țintă și problemele și obiectivele prezentate? (maximum 25 puncte)
- **Capacitate:** În ce măsură organizația solicitantă și persoanele implicate în proiect au expertiză în domeniu? Dețin experiența necesară în management și gestiune financiară? (maximum 10 puncte)

Propunerile organizațiilor rome vor primi **5 puncte** suplimentare, iar propunerile organizațiilor pro-rome 0 puncte.

Proiectele implementate în zone defavorizate vor primi **5 puncte** suplimentare, iar proiectele din zone nedifavorizate 0 puncte.

Numărul maxim de puncte posibil este 85. Doar propunerile care obțin cel puțin 50 de puncte în total vor fi eligibile pentru finanțare.

Dacă diferența dintre scorurile celor doi evaluatori este mai mare de 30%, organizația care gestionează grantul va invita un al treilea expert să evalueze aplicația respectivă. În astfel de cazuri, scorul final al aplicației va fi media celor două scoruri care sunt cele mai apropiate între ele.

Pe parcursul evaluării aplicațiilor, evaluatorii independenți pot adresa întrebări suplimentare, pe care personalul organizației care gestionează grantul le va transmite organizației solicitante, cu un termen maxim de răspuns de 48 de ore. În cazul în care nu se primește răspuns, aplicația va fi evaluată pe baza informațiilor incomplete.

Se poate depune o contestație la comitetul de selecție în termen de 10 zile de la primirea scrisorii de evaluare, în care solicitantul trebuie să descrie clar părțile evaluării contestate. Comitetul de evaluare va reanaliza evaluarea în termen de 10 zile.

Proiectele selectate vor fi publicate pe site-ul proiectului în termen de cinci zile lucrătoare de la decizia comitetului de selecție. Câștigătorii vor fi notificați în termen de trei zile lucrătoare la adresa de contact furnizată în datele organizației. Solicitanții aflați pe lista de rezervă și cei neacceptați vor fi informați de către managerul grantului în termen de o lună de la decizie. Notificarea va include punctajele obținute și, în cazul celor respinși, justificarea deciziei în scris.

Între primul și al doilea tur de selecție a aplicațiilor:

Un număr maxim de 2-3 ori mai mare decât numărul planificat de organizații susținute vor avansa în etapa a doua a procesului de selecție.

Solicitanții selectați vor primi feedback și sugestii de dezvoltare din partea Comitetului de Selecție, pe baza cărora vor avea la dispoziție o lună pentru a pregăti propunerea detaliată.

Pe parcursul acestei perioade, personalul organizației care gestionează grantul este disponibil pentru consultări telefonice, prin e-mail sau față în față și poate cunoaște organizația solicitantă, activitățile și grupurile țintă prin monitorizare la fața locului.

Totuși, personalul organizației care gestionează grantul nu poate citi sau comenta materialele scrise nici în prima, nici în a doua etapă a aplicației. În timpul negocierilor pot pune întrebări solicitantului, dar nu pot oferi sugestii concrete pentru îmbunătățirea propunerii de proiect.

Organizația gestionară a grantului va organiza două ateliere de dezvoltare a proiectelor pentru solicitanții selectați, fie în format fizic, fie online. Participarea solicitanților care au trecut în etapa a doua la cel puțin una dintre aceste sesiuni este obligatorie.

Pregătirea acordului de grant

În termen de 15 zile de la primirea deciziei de finanțare, solicitanții selectați trebuie să trimită următoarele documente managerului de grant prin e-mail:

- Un certificat de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), emis cu cel mult 30 de zile înainte, care să ateste că organizația nu înregistrează obligații fiscale restante către bugetul general consolidat, precum și un certificat eliberat de autoritatea publică locală (primăria), care să confirme că nu există datorii față de bugetul local.
- o copie simplă a statutului sau a actelor constitutive;
- un extras de cont;
- o copie simplă a celui mai recent raport de activitate cu caracter de utilitate publică (inclusiv anexele acestuia);

- o declarație din partea beneficiarului, prin care se angajează să respecte cele mai înalte standarde etice, să respecte drepturile fundamentale și valorile acceptate în Uniunea Europeană (în conformitate cu Articolul 2 din Tratat, Carta Drepturilor Fundamentale și alte reglementări relevante) și să se abțină de la orice acțiuni intolerante sau discriminatorii; (Declarație pe proprie răspundere – modelul va fi pus la dispoziție).

În paralel, managerul de grant va pregăti anexa profesională la acordul de finanțare, bazându-se pe propunerea și eventualele sugestii ale comitetului de selecție. Aceasta va include:

- Calendarul proiectului cu principalele activități
- Rezultatele livrabile (outputs)
- Indicatorii pe baza cărora se poate verifica realizarea livrabilelor.

Anexa profesională trebuie agreată cel târziu până la data de 10 decembrie 2025. Ulterior, acordul de finanțare va fi pregătit de managerul de grant și trebuie semnat de reprezentantul organizației beneficiare până cel târziu la data de 15 decembrie, în două exemplare, care vor fi trimise la adresa Asociației Nevo Parudimos, Piața Traian Vuia, nr. 1-4, Corpul E, Reșița, Caraș-Severin, România.

Dezvoltarea capacității pentru beneficiarii de granturi

Solicitanților li se va solicita să participe la o serie de 6 webinarii online organizate pentru toți beneficiarii de granturi pe parcursul perioadei proiectului, precum și la o întâlnire de networking față în față de 2 zile în București în Septembrie 2026 și un eveniment final de prezentare de o zi în București în Noiembrie 2027. Cheltuielile aferente întâlnirilor față în față vor fi acoperite de program; nu este necesară includerea acestora în buget.
Beneficiarii finanțării vor avea, de asemenea, oportunitatea de a primi suport suplimentar din partea experților, în funcție de nevoile individuale.